

Số: 1996 / TB-GDĐT

Cần Giờ, ngày 25 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO
Về tham gia Hội trại “Rừng, cây xanh với đời sống đô thị” năm 2019

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 2708/KHLT-SNN-SGDĐT ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Liên Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh về bảo vệ, phát triển rừng và cây xanh giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 519/KH-CCKL ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Chi cục Kiểm lâm thành phố về tổ chức tuyên truyền giáo dục học sinh về bảo vệ, phát triển rừng và cây xanh năm 2019;

Căn cứ Công văn số 695/CCKL-QLBVR ngày 22 tháng 11 năm 2019 về công tác chuẩn bị hội trại, tổng kết Hội thi năm 2019 (Công văn 695/CCKL-QLBVR);

Nay phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo một số nội dung tham gia Hội trại “Rừng, cây xanh với đời sống đô thị” năm 2019 cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm :

- Thời gian : ngày 29, 30/11/2019 (thứ sáu và thứ bảy)
- Địa điểm : Trường Quân sự Thành phố

Số 825, Tỉnh lộ 15, ấp Bến Đình, xã Nhuận Đức, huyện Củ Chi, Tp.Hồ Chí Minh

2. Đối với các đơn vị trường học

- Lập danh sách giáo viên phụ trách và 03 học sinh có thứ hạng cao của trường tham dự hội trại, trường hợp học sinh có thứ hạng cao nhưng không tham dự Hội trại được thì thay thế học sinh có thứ hạng tiếp theo tham dự (theo mẫu đính kèm). Thời gian gửi danh sách về phòng Giáo dục và Đào tạo: **11 giờ, ngày 26/11/2019, email: thanhnien.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn**).

- Chuẩn bị khẩu phần ăn sáng của ngày đầu tiên cho học sinh và giáo viên phụ trách.

3. Trách nhiệm của giáo viên phụ trách quản lý học sinh tham gia hội trại.

- Hướng dẫn, giám sát, quản lý học sinh theo trong suốt thời gian đi, về và thời gian diễn ra hội trại.

- Phổ biến đến học sinh về những yêu cầu về đảm bảo an toàn trong quá trình tham gia hội trại và trong từng nội dung sinh hoạt, vui chơi.

- Bám sát nội dung Chương trình hội trại để phổ biến, đôn đốc, nhắc nhở, giám sát học sinh tham gia vui chơi, sinh hoạt đảm bảo an toàn và đúng lịch thời gian đã ấn định (lịch chi tiết đính kèm sẽ gửi qua địa chỉ email của các đơn vị).

- Thực hiện điểm danh, nắm tình hình học sinh tại thời điểm khởi hành và sau kết thúc mỗi nội dung chương trình, báo cáo cho thường trực Ban tổ chức.

4. Xe đưa rước học sinh tham gia Hội trại

Ban Tổ chức sẽ bố trí xe đưa rước học sinh tham dự Hội trại đón tại ngã ba trên tuyến đường Rừng Sác và đường Đào Cừ, cụ thể:

- Xe đón học sinh, giáo viên trường THCS Cần Thạnh và THCS – THPT Thạnh An:

+ Thời gian: 5 giờ 30 phút, ngày 29/11/2019 (Thứ sáu)

+ Địa điểm : Siêu thị Cần Giờ.

- Xe đón học sinh, giáo viên trường THCS Long Hòa:

+ Thời gian: 5 giờ 45 phút, ngày 29/11/2019 (Thứ sáu)

+ Địa điểm: Ngã ba tuyến đường (Vòng xoay xã Long Hòa).

- Xe đón học sinh, giáo viên trường THCS Lý Nhơn:

+ Thời gian: 6 giờ 10 phút, ngày 29/11/2019 (Thứ sáu)

+ Địa điểm : Ngã ba Lý Nhơn (đường Lý Nhơn – Rừng Sác).

- Xe đón học sinh, giáo viên trường THCS An Thới Đông:

+ Thời gian: 6 giờ 20 phút, ngày 29/11/2019 (Thứ sáu)

+ Địa điểm : Ngã ba An Thới Đông (đường An Thới Đông – Rừng Sác)

- Xe đón học sinh, giáo viên trường THCS Tam Thôn Hiệp:

+ Thời gian: 6 giờ 25 phút, ngày 29/11/2019 (Thứ sáu)

+ Địa điểm : Ngã ba Tam Thôn Hiệp (đường Tam Thôn Hiệp – Rừng Sác)

- Xe đón học sinh, giáo viên trường THCS Bình Khánh:

+ Thời gian: 6 giờ 45 phút, ngày 29/11/2019 (Thứ sáu)

+ Địa điểm : Nhà văn hóa ấp Bình Phước.

Phụ trách chung: ông Lê Long Hậu, số điện thoại 0353756600

Để việc tổ chức hội trại đạt kết quả, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở, THCS – THPT Thạnh An căn cứ nội dung Thông báo này để thực hiện nhằm bảo đảm cho hội trại diễn ra đúng với mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đã định ./.

(Đính kèm Công văn 695/CCKL-QLBVR)

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo phòng GD&ĐT (ông Thư, bà Mai);
- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng trường THCS-THPT Thạnh An;
- TLTN phòng GD&ĐT (ông Hậu);
- Lưu: VT

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

UBND HUYỆN CÁN GIỜ
TRƯỜNG THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

**DANH SÁCH
HỌC SINH, GIÁO VIÊN THAM DỰ HỘI TRẠI “TUỔI TRẺ VÌ MỘT THÀNH PHỐ XANH” NĂM 2019**

Số TT	Họ, tên học sinh Giáo viên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Học sinh của trường	Họ, tên phụ huynh/ người bảo hộ	Số điện thoại của phụ huynh/ người bảo hộ	Địa chỉ nơi ở(số nhà, đường(áp), phường (xã), quận/huyện)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (ông Hậu);
- Hiệu trưởng;
- GV tham dự;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC KIỂM LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **695** /CCKL-QLBVR
V/v công tác chuẩn bị tổ chức hội trại,
tổng kết hội thi năm 2019

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **22** tháng **11** năm 2019

Kính gửi:

Phòng Giáo dục và đào tạo Quận 9
Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Cần Giờ
Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Củ Chi
Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Bình Chánh
Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Hóc Môn.

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt "Chương trình quản lý, bảo vệ, phòng cháy và chữa cháy rừng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 - 2020";

Thực hiện Kế hoạch liên tịch số 2708/KHLT-SNN-SGDĐT ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh về bảo vệ, phát triển rừng và cây xanh giai đoạn 2016 – 2020; Kế hoạch số 518/KH-TT-KL ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Chi cục Kiểm lâm về Tổ chức hội thi tìm hiểu về chủ đề "Rừng, cây xanh với đời sống đô thị" Năm 2019.

Qua triển khai Hội thi, nhằm chuẩn bị tốt cho công tác tổ chức Hội trại, tổng kết Hội thi, Chi cục Kiểm lâm đề nghị các Phòng Giáo dục và đào tạo quan tâm thực hiện một số vấn đề như sau:

1. Tổng kết Hội Thi:

Báo cáo tổng kết Hội thi;

Tổng hợp Chứng từ thanh toán chi phí phục vụ cho Hội thi.

2. Chuẩn bị Hội trại:

a. Thời gian, địa điểm tổ chức hội trại:

Thời gian: thời gian tổ chức vào ngày **29** và **30** tháng **11** năm **2018** (Thứ sáu và bảy);

Địa điểm tổ chức hội trại: Trường Quân sự Thành phố, số 825 Tỉnh lộ 15 ấp Bến Đình, xã Nhuận Đức, huyện Củ Chi, thành phố Hồ Chí Minh;

Nội dung chương trình Hội trại (chương trình chi tiết đính kèm theo).

b. Phân công thực hiện:

b.1. Phòng Giáo dục và đào tạo:

Lập danh sách giáo viên, cán bộ phụ trách và học sinh tham dự Hội trại có sự đồng ý của phụ huynh (theo mẫu gửi kèm) gửi về Chi cục Kiểm lâm trước **ngày 27 tháng 11 năm 2019**. Số lượng học sinh tham dự: Chọn 3 học sinh có thứ hạng cao của cấp trường. Trường hợp học sinh có thứ hạng cao nhưng không tham dự Hội trại được thì thay thế học sinh có thứ hạng tiếp theo.

Liên hệ hợp đồng thuê xe đưa đón học giáo viên, cán bộ phụ trách và học sinh; đồng thời gửi văn bản cung cấp thông tin chính xác: **tên cơ quan, địa chỉ, số tài khoản, nơi mở tài khoản, bảng báo giá trước ngày 27 tháng 11 năm 2019** để Chi cục Kiểm lâm chuyển kinh phí thuê xe.

Chuẩn bị khẩu phần ăn sáng của ngày đầu tiên cho học sinh, giáo viên phụ trách của các trường và cán bộ phụ trách công tác thanh niên đi cùng. Mức chi 30.000 đồng/người.

Cung cấp chứng từ thanh toán, hợp đồng thuê xe và danh sách chi khẩu phần ăn sáng.

b.2. Chi cục Kiểm lâm:

Chuẩn bị nơi ăn, nghỉ, sinh hoạt, vui chơi cho học sinh, giáo viên, cán bộ phụ trách tham dự hội trại; nơi ăn, nghỉ cho các thành viên Ban tổ chức. Đảm bảo các điều kiện cần thiết để hội trại được diễn ra thuận lợi, an toàn.

Hướng dẫn lập chứng từ thanh quyết toán và chuyển kinh phí hợp đồng thuê phương tiện và thanh toán chi phí khẩu phần ăn sáng cho học sinh, giáo viên, cán bộ phụ trách.

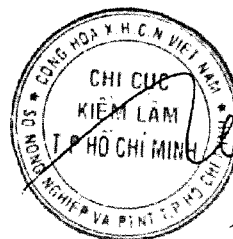
Chuẩn bị các điều kiện khen, thưởng đối với học sinh đạt giải cấp quận, huyện và Thành phố.

Để việc chuẩn bị cho công tác tổng kết Hội thi, tổ chức Hội trại đạt kết quả, Chi cục Kiểm lâm đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ nội dung nêu trên để triển khai thực hiện nhằm bảo đảm công tác diễn ra đúng với mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đã định. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện xin liên hệ thường trực Ban tổ chức Ông Nguyễn Xuân Cường, số điện thoại liên lạc: **0918633762**./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/cáo);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Ông Nguyễn Văn Trục-PGD Sở NN và PTNT (b/cáo);
- Bà Bùi Thị Diễm Thu-PGD Sở GD và ĐT (b/cáo);
- Phòng Chính trị tư tưởng - Sở GD và ĐT (p/hợp);
- Phòng HCTH; Phòng QLBPTR;
- Lưu: VT, QLBPTR;

CHI CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Lưu

CHI CỤC KIỂM LÂM THÀNH PHỐ

CHƯƠNG TRÌNH HỘI TRẠI “Tuổi trẻ vì một thành phố xanh” (Thời gian 02 ngày, 01 đêm)

- Thực hiện ngày 29 và 30 tháng 11 năm 2019 (Thứ sáu và bảy)

NGÀY 1:

Sáng: - 6h00: Chi cục Kiểm lâm dẫn đoàn học sinh từ các quận huyện đi Trường Quân sự Thành phố, số 825 Tỉnh lộ 15 ấp Bến Đình, xã Nhuận Đức, huyện Củ Chi.

Trưa: - 9h00- 11h30: Đến Trường Quân sự Thành phố, nhận phòng, ổn định, dùng cơm trưa tại căn tin của Trường.
Nghỉ ngơi tại Trường

Chiều: - 13h30: Tham quan Khu Di tích Lịch sử Địa Đạo Củ Chi -Bến Dược. Tỉnh lộ 15, Xã Phú Mỹ Hưng.

* Viếng đền tưởng niệm liệt sĩ Bến Dược.

* Tham quan Khu rừng của Khu di tích.

- 17h00: Dùng cơm chiều tại căn tin của Trường. Nghỉ ngơi.

Tối: - 18h00: Sinh hoạt giao lưu lửa trại, ăn khuya ... Nghỉ đêm

NGÀY 2:

Sáng: - 6h30: Báo thức, vệ sinh cá nhân, dùng điểm tâm sáng.

- 8h00: Tham quan Khu Di tích Lịch sử Địa Đạo Bến Đình, Vườn Thực vật, Xã Phạm Văn Cội.

Trưa: - 10h: Tổng kết phát thưởng tại Hội trường

- 11 giờ 30 dùng cơm trưa tại căn tin Trường. Nghỉ ngơi.

Chiều: - 13 giờ 30 Làm thủ tục trả phòng, kết thúc chuyến tham quan. Đưa học sinh về lại địa phương.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

ỦY BAN NHÂN DÂN.....
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

....., ngày tháng năm 2019

Số /DS-GDDT

DANH SÁCH
HỌC SINH, GIÁO VIÊN THAM DỰ HỘI TRẠI “TUỔI TRẺ VÌ MỘT THÀNH PHỐ XANH” NĂM 2019

I. DANH SÁCH HỌC SINH.

Số TT	Họ, tên học sinh	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Học sinh của trường	Họ, tên phụ huynh/ người bảo hộ	Số điện thoại của phụ huynh/ người bảo hộ	Địa chỉ nơi ở (số nhà, đường(áp), phường (xã), quận/huyện)

II. DANH SÁCH GIÁO VIÊN.

Số TT	Họ, tên Giáo viên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Giáo viên của trường/Phòng	Số điện thoại liên lạc

Nơi nhận:
- Chi cục Kiểm lâm;
- Lưu: VT

TRƯỞNG PHÒNG